

## Stichting WOZ Fonds

Samenvatting van de voorwaarden voor subsidie-aanvragen

### Inleiding

Dit schrijven is een samenvatting van de zgn. Algemene Leveringsvoorwaarden van het WOZ-fonds, waaraan de subsidie-aanvragen vanuit de wijken of buurten in Leiden dienen te voldoen. Aan deze samenvatting kunnen op zich geen rechten worden ontleend. De feitelijke subsidie-voorwaarden zijn bij het secretariaat van het WOZ-fonds verkrijgbaar.

Achtereenvolgens zullen de doelstelling van het WOZ fonds, de voorwaarden voor subsidie en de aanvraagprocedure worden uiteengezet.

### Doelstelling WOZ-fonds

Het ondersteunen van projecten welke leiden tot verbetering van het woon- en leefklimaat van één of meerdere buurten of wijken in de gemeente Leiden, waarvan de bevolking voor ten minste twee/derde wordt gevormd door huurders van de woningbouwcorporaties Portaal, Ons Doel, De Sleutels en Zijl en Vliet, of de rechtsopvolgers van deze woningcorporaties;

Het subsidiëren van boekuitgaven, symposia, culturele evenementen en bekostigen van een prijsvraag, zulks voor zover deze activiteiten bedoeld zijn om de participatie en belangstelling van bewoners voor hun buurt of wijk te bevorderen, zoals onder artikel 2 lid 1a. van de statuten van het WOZ-fonds zijn omschreven.

### Voorwaarden voor subsidie

Aangevraagde projecten komen voor subsidie in aanmerking als het aannemelijk is dat realisering leidt tot verbetering van het woon - en leefklimaat van één of meerdere buurten of wijken, en als zij een toegevoegde waarde hebben boven de mogelijk al bestaande plannen van de gemeente Leiden of de Woningcorporaties.

Bij ingediende projecten dient bij de voorbereiding en/of uitvoering sprake te zijn van zelfwerkzaamheid van de bewoners. De aard en omvang van die zelfwerkzaamheid moet in het subsidieverzoek worden aangegeven.

Projectaanvragen zullen alleen worden behandeld wanneer zij zijn vergezeld van een nauwkeurige en gespecificeerde begroting. De toegekende subsidie dient naar het oordeel van het fonds voldoende zullen zijn om het project uit te kunnen voeren en is per project aan een maximum gebonden.

Projecten die bijdragen aan de participatie en belangstelling van bewoners voor hun eigen buurt of wijk en het versterken van de sociale cohesie op buurt - en wijkniveau en de integratie van bevolkingsgroepen verdienen de voorkeur.

Het fonds verstrekt geen subsidie aan publiekrechtelijke organisaties en instellingen. Ook Aanvragen die politieke, commerciële of levensbeschouwelijke doeleinden dienen of ondersteunen worden afgewezen.

### Hoogte subsidieverlening

De uitkering ten behoeve van één bepaald project mag in één kalenderjaar niet meer bedragen dan ? 25.000,-.

De subsidiëring van projecten kan slechts in één daarop volgend kalenderjaar worden verlengd met een vervolgsubsidie die niet hoger is dan 50 % van de uitkering in het eerste jaar, met dien verstande dat de maximale kosten voor één project nooit meer mogen bedragen dan ? 37.500,-

Met de uitvoering van de gesubsidieerde projecten dient uiterlijk binnen zes maanden na afgifte van een positieve beschikking een aanvang te zijn gemaakt.

### Aanvraagprocedure

Aanvragen voor subsidie kunnen het gehele jaar worden ingediend en aan het eind van elk kwartaal worden beoordeeld.

De behandelingstermijn van een aanvraag duurt maximaal vier maanden en 1 week.

Aanvragers dienen gebruik te maken van een door het fonds geleverd aanvraagformulier. Aanvraag-formulieren van privaatrechtelijke instellingen en organisaties, dienen te zijn ondertekend door de persoon of personen die op grond van de statuten bevoegd zijn de organisatie te vertegenwoordigen.

Aanvragers ontvangen binnen 3 weken een ontvangstbevestiging van hun aanvraag en worden daarbij geïnformeerd over de wijze van behandeling van hun aanvraag.

De aanvraag wordt onderbouwd met een projectplan en een begroting. De aanvraag gaat vergezeld van een beschrijving van de wijze waarop de verspreiding en de implementatie van de resultaten van het project zal plaatsvinden.

De begroting geeft inzicht in de baten en lasten van het project. De begroting is voorzien van een postgewijze toelichting. In het reglement van het WOZ fonds zijn nadere richtlijnen opgenomen voor het opzetten van de begroting.

Aanvragen tot subsidieverlening dienen in ieder geval vergezeld te gaan van de volgende informatie, die nodig is voor de beslissing op die aanvraag:

- a. een gemotiveerd projectplan, waarin de aard en de omvang van de voorgenomen activiteit wordt omschreven;
- b. een verslaggeving van de realisering van het voorgaande gehonoreerde projectplan, voor zover van toepassing.

### Beoordeling en beslissing op de aanvraag

Binnen vier maanden en een week gerekend vanaf elk eind van het kwartaal voor inzending van de aanvragen voor subsidieverlening beslist het bestuur over de aanvragen, tenzij in een deelreglement een andere beslissingstermijn is bepaald.

Het bestuur stelt de aanvragers schriftelijk van zijn beslissing in kennis.

De aanvrager aan wie geen individuele motivering is verstrekt en die het bestuur binnen 14 dagen na ontvangst van de beslissing laat weten daar wel prijs op te stellen, krijgt zo spoedig mogelijk alsnog een individuele motivering toegezonden.